

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-1-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alberto Antonio Gutierrez Bolaños
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de Junio de 2025
Período de este Informe:	Del: 01 de Febrero de 2025	Al: 28 de Febrero de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

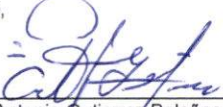
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para la organización de los documentos a distribuir en las diferentes unidades del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Servicios técnicos en la organización de los documentos recibidos distribuyendolos en las diferentes unidades del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevando en todo momento el control de la documentación recibida y entregada, retornando la copia o respuesta a donde corresponde.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en el seguimiento de rutas de distribución de documentos a nivel interno y externo..	Servicios técnicos el seguimiento de rutas de acuerdo a la documentación recibida tanto para entrega como para recepción por mi persona para que se mantenga el movimiento y flujo de papelería y se desarrolle una comunicación entre el emisor y receptor de la documentación.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el Vicedespacho de VISAN.	Servicios técnicos el apoyo y orientación del personal que se presenta a reuniones dentro del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo en todo momento una actitud de servicio en apoyo a dchas personas.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en anexar los de documentos recibidos y enviados de forma física y digital por parte del Vicedespacho.	Servicios técnicos en anexar los documentos recibidos y enviados de forma física y digital llevando el debido control para la entrega a donde corresponde como origen el mismo para llevar un control efectivo de la comunicación entre las entidades gubernamentales involucradas dándole seguimiento para que se culmine con la ruta necesaria para dar respuesta y obtener respuesta desde su origen.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Alberto Antonio Gutierrez Bolaños

DPI: 1665 39414 0101

Celular: 5004-6530

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Lic. Carlos Antonio Reyes Hernández  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAFA-VISAN-MAGA

(f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

